

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek dokumentuma a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT – Megbízott) által a Megbízóval kötött Szerződés részét képezi, azzal együtt kezelendő.

Alkalmazott rövidítések:	ITIL: informatikai szolgáltatás irányítási rendszere
MIR: minőségirányítási rendszer	EIR: energiairányítási rendszer
KIR: környezetközpontú irányítási rendszer	ÉBIR: élelmiszer-biztonsági irányítási rendszer
MEBIR: munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszere	MEES: Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok
ISMS: információbiztonsági irányítási rendszer	IQNet SR 10: társadalmi felelősségvállalás irányítási rendszere

1. Megbízó jogai és kötelezettségei

A tanúsítás követelményeinek teljesítéséért a Megbízó felelős.

Hiánytalanul átadja a Megbízottnak az érvényben lévő irányítási rendszer **főbb** dokumentumait/dokumentált információit elektronikus formában.

A Megbízó megküldi:

- az alkalmazási terület meghatározását,
- a folyamatérkép/folyamatok és kölcsönhatásaik bemutatását,
- a fenntartandó dokumentált információk listáját;

MIR esetén továbbá

- a belső audit, vezetőségi átvizsgálás dokumentált információit (csak önálló MIR esetén kezdeti tanúsításkor);

KIR esetén továbbá

- a jelentős környezeti tényezőket (azok szabályozása és értékelése);
- és a jogi megfelelés értékeléséhez szükséges dokumentumokat;

MEBIR esetén továbbá

- a kockázatelemzést és a vonatkozó jogszabályok listáját;
- és a jogi megfelelés értékeléséhez szükséges dokumentumokat;

ÉBIR esetén továbbá

- a HACCP-tervet, az mPRP-k és PRP-k listáját;

EIR esetén továbbá

- az energiaátvizsgálás dokumentumát, az ETM-ek szabályozását és értékelését, és a jogi megfelelés értékeléséhez szükséges dokumentumokat;

Önálló MEES esetén továbbá

- a Megbízó Szervezeti és Működési Szabályzatát és a szakmai szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját.

Nyilatkozik a Megbízott által felkért auditor(ok) elfogadásáról.

Biztosítja a feladatok elvégzéséhez szükséges adatszolgáltatást.

Biztosítja – a Megbízott igénye szerint – a helyi körülményeket ismerő kísérelőket.

Előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszi a helyszíni szemlé(ke)t.

A tanúsítási /felügyeleti/okirat-megújító audit helyszíni szemléjének feltételei:

- a legalább 3 hónapja működő irányítási rendszer (kezdeti tanúsítási auditok esetén),
- az esedékes tanúsítási/okirat-megújító/felügyeleti audit előtt megtartott, minden folyamatra/rendszerelemre/telephelyre kiterjedő belső audit,
- az azt követő vezetőségi átvizsgálás.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek	Oldal/összes oldal: 1/6
A kiadás száma, dátuma: 8/2018. 10. 01.	
Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság	

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Több telephelyes szervezet auditja esetén további feltételek:

Több telephelyes szervezet: olyan szervezet, amely a tevékenységei tervezését, ellenőrzését és irányítását végző központi funkcióval (a továbbiakban: központtal) és olyan telephelyekkel (helyi irodákkal, fióktelepekkel, kirendeltségekkel stb.) rendelkezik, ahol a szervezet tevékenységeit részben vagy egészben megvalósítja. A szervezet központja valamennyi telephellyel jogi vagy szerződéses kapcsolatban áll. A központnak és a telephelyeknek olyan közös irányítási rendszerük van, amelyet a szervezet központja alakított ki, vezetett be, valamint biztosítja a rendszer folyamatos ellenőrzését és felügyeletét (a központnak szükség esetén joga van bármely telephelyen helyesbítő intézkedéseket bevezetni). A központ auditjai minden évben esedékesek.

A Megbízó a tanúsítási/felügyeleti audit helyszíni szemlén rögzített észrevételek/eltérések megszüntetésére tett helyesbítések/helyesbítő intézkedések megtörténtét írásban rögzíti, és az ezek végrehajtását igazoló dokumentumokat/feljegyzéseket megküldi a Megbízottnak.

A Megbízó előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott az eljárás során szükségessé vált, a Megbízónál fel nem lelhető adatokat vagy egyéb információkat a területileg illetékes hatóságtól beszerezhesse, kizárólag az eljárás során, szakmailag szükséges okból.

Az irányítási rendszer auditjához a Megbízó – a Megbízott titoktartási kötelezettségvállalása mellett – teljes körű betekintést biztosít az alábbi dokumentumokba és feljegyzésekbe:

- azon feljegyzések (beleértve a hatósági levelezést, váratlan eseményekről, szabálysértésekről készült feljegyzéseket), melyekre alapozva megítélték jogi megfelelőségüket,
- minden nemmegfelelőségről és az azokra hozott helyesbítésről/helyesbítő intézkedésről készült belső feljegyzés az elmúlt 12 hónaptól, vagy az irányítási rendszer működésének kezdetétől,
- a vezetőségi átvizsgálások jegyzőkönyvei, belső audit jelentései,
- az irányítási rendszerhez tartozó termékekkel/szolgáltatásokkal kapcsolatos reklamációk kezelésének igazolásai,
- az irányítási rendszer minden feljegyzése és dokumentuma.

A Megbízó továbbá betekintést enged a következőkbe:

KIR/MEBIR/EIR esetén:

- KIR: a jelentős környezeti tényezők és a vonatkozó jogszabályok listája;
- környezetvédelmi/munkavédelmi jellegű engedélyek és azok pontos előírásai;
- környezetvédelmi/munkavédelmi/energetikai kommunikációról és azzal kapcsolatos intézkedésekről készült feljegyzések;
- a KIR/MEBIR/EIR-rel kapcsolatos, a vállalat külső partnereivel folytatott kommunikációval kapcsolatos iratok.

ISMS esetén:

- az információbiztonsághoz tartozó kockázatok becslései, kiértékelései,
- az "alkalmazhatósági nyilatkozat",
- az ebből a folyamatból meghatározott rövid és hosszú távú célkitűzések.

ITIL esetén:

- a szolgáltatásirányítási megállapodásokban (SLA-k) a kitűzött szolgáltatásirányítási célok, tervek értékelése,
- az informatikai szolgáltatásirányításhoz tartozó kockázatok becslései, kiértékelései,
- az ebből a folyamatból meghatározott rövid és hosszú távú célkitűzések.

MEES esetén továbbá:

- A Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok felülvizsgálatával megbízott auditorok részére engedélyezi a fekvőbeteg-ellátásban/járóbeteg-ellátásban/háziorvosi ellátásban/védőnői ellátásban részesülő betegek, valamint a távozott betegek betegdokumentációjába és az intézmény egyéb dokumentációiba való betekintést, előzetesen kinyilatkoztatott titoktartási kötelezettség mellett, melynek megszegésével okozott kárért teljes egészben a Megbízott felel.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek

A kiadás száma, dátuma:

8/2018. 10. 01.

Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A Megbízó feladata jelezni, ha bármely bizalmas vagy érzékeny információt tartalmazó feljegyzést nem lehet az átvizsgálást végző auditcsoport rendelkezésére bocsátani. A Megbízott meghatározza, hogy ezeknek a feljegyzéseknek a hiányában a rendszer megfelelően auditálható-e. Ha a Megbízott arra a következtetésre jut, hogy az azonosított bizalmas vagy érzékeny feljegyzések átvizsgálása nélkül nem lehetséges megfelelően auditálni az érintett rendszert, jelzi a Megbízónak, hogy a tanúsítási audit addig nem tartható meg, amíg megfelelő hozzáférést nem biztosítanak ezekhez.

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a tanúsítási okirat(ok) érvényessége alatt nyilvántartást vezet az irányítási rendszerével kapcsolatos panaszokról és ezek kivizsgálásáról. Az ezzel kapcsolatosan összegyűjtött dokumentumokat/feljegyzéseket a felügyeleti auditok alkalmával bemutatja a Megbízottnak.

Csak MEBIR esetén: a Megbízó késedelem nélkül tájékoztatja a Megbízottat olyan súlyos incidens vagy szabálysértés előfordulása esetén, amely az illetékes szabályozó hatóság bevonását teszi szükségessé.

2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

A Megbízott köteles a Szerződés tárgyát képező tevékenységét a Szerződésben meghatározott módon és tartalommal, határidőben elvégezni.

3. Határidők

Az irányítási rendszer I. szakaszáról készített auditjelentés megküldése a Megbízó részére az audit I. szakaszát követő 4 héten belül. Amennyiben az I. és II. szakasz közötti idő rövidebb, mint egy hét, az I. szakasz jelentését a II. szakasz kezdetéig megküldi a Megbízott a Megbízónak.

A tanúsítási audit II. szakaszának/okirat-megújító/felügyeleti auditok összefoglaló értékelésének megküldése a Megbízónak az auditot követő 15 munkanapon belül.

A tanúsítási audit helyszíni szemlén rögzített eltérések megszüntetése (beleértve az okok elemzését, továbbá a helyesbítések és a helyesbítő tevékenységek megtételét vagy ilyenek betervezését) a helyszíni szemlén a Megbízottal egyeztetett határidőig.

Az eltérések megszüntetésére tett helyesbítések/helyesbítő intézkedések megtörténtének ellenőrzése az írásos anyag megérkezését követő 10 munkanapon belül.

Döntéshozatal a tanúsítási okirat(ok) kiadásáról a helyesbítő intézkedések megtörténtének ellenőrzését követő 15 munkanapon belül.

Pozitív döntés esetén a tanúsítási okirat(ok) és a döntésről szóló határozat kiadása 10 munkanapon belül. Az éves felügyeleti auditok lebonyolítása előzetesen kölcsönösen egyeztetett időpontban történik. Az első felügyeleti auditot a kezdeti tanúsítás után a tanúsítási döntés meghozatalától számított 12 hónapon belül le kell folytatni.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy szerződés aláírásától/a tanúsítási okirat kiadásától számított minden harmadik évben az okirat érvényességének fenntartásához az okirat-megújító auditot a lejárat előtt kell megtartani.

4. Fizetési feltételek

A Megbízó a szerződés szerinti megegyezéses összegeken túl, számla ellenében köteles megtéríteni a szükséges (eljárással összefüggő) utazási és szállásköltségeket az auditok eredményétől függetlenül. Valamennyi díj és költség tekintetében benyújtott számlát a Megbízó annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes fizetés esetén a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyv szerint szabályozott mértékű késedelmi kamat felszámítására.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek

A kiadás száma, dátuma:

8/2018. 10. 01.

Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

5. Vis maior

Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha és amennyiben a Fél késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.

Vis maior minősül minden olyan esemény, amelyért egyik Fél sem felelős, nem volt előre látható és elhárítható, és nem vezethető vissza a nem teljesítő Fél hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára.

Ha vis maior esemény következik be, a vis maior eseményt észlelő Félnek haladéktalanul írásban értesítenie kell a másik felet a kialakult vis maior eseményről, annak várható időtartamáról, illetve arról, hogy a vis maior esemény mennyiben befolyásolja a szerződés szerű teljesítést.

6. A Szerződés megszűnése

A határozott idejű Szerződés megszűnik az abban meghatározott időtartam lejártával.

A Megbízónak jogában áll a Megbízottal kötött szerződés megszüntetését bármikor kezdeményezni az addig felmerült költségek megtérítésével.

7. A Szerződés módosítása

A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés feltételeinek tervezett változtatásait írásban közlik egymással. A szerződés feltételeinek változtatására a szerződő felek közötti kölcsönös megállapodás esetén kerülhet sor, amelyet írásban rögzíteni kell.

Módosítási igény esetén a Szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A módosításról a Megbízó és a Megbízott kölcsönösen elfogadott és aláírt szerződésmódosításban állapodhatnak meg.

Ha a szerződés megkötése után 6 hónappal a Megbízó nem teszi lehetővé a tanúsítási eljárás érdemi lépéseinek (irányítási rendszer dokumentációértékelése stb.) megkezdését, akkor a Megbízott az eljárási díjak időközbeni változása esetén szerződésmódosítást kezdeményez.

Ha a Megbízó tevékenységében/szervezetében az irányítási rendszert érintő lényeges változás következik be [pl. tanúsítás alkalmazási területének változása/új tevékenység felvétele vagy létező megszűnése/az irányítási rendszer hatálya alá tartozó létszám jelentős növekedése/csökkenése, cégbírósági bejegyzésváltozás (a szervezet nevének, címének, tanúsított telephelyének változása), a hatóságok felé jelzett események, a cégvezető/vezetőség képviselőjének/kapcsolattartó személyének változása], akkor erről a Megbízottat haladéktalanul, de minimum 15 napon belül értesíti.

MEES esetén

A Megbízó köteles a Megbízottnak bejelenteni, ha megváltozott a szervezet tulajdonviszonya, továbbá tulajdonosi, működési formaváltást részben, illetve egészben, új szolgáltatás bevezetését, mely a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok hatálya alá esik, meglévő szolgáltatásban struktúraváltást alkalmaz (krónikust aktívra, járót fekvőre stb.), illetve szubszekifikus bővítést hajtott végre, a szolgáltatásainak több mint ¼-ét más telephelyen/környezetben nyújtja, mint a felülvizsgálat ideje alatt, ha a tanúsított szervezet egyesül egy más (nem tanúsított) szervezettel.

A fenti esetekben a Megbízott dönt a felülvizsgálatról és annak mértékéről.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy integrált auditoknál, amennyiben az integrált audit időtartamát – amely a Megbízó által deklarált rendszer-integráció szintje alapján lett kiszámítva – a Megbízott az audit I. szakaszának vagy az okirat-megújítás megkezdésének tapasztalatai alapján utólag nem megfelelőnek találja, a Megbízott módosíthatja és ennek következtében az audit díja is változhat.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek

A kiadás száma, dátuma:

8/2018. 10. 01.

Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

8. Kapcsolattartás

A Megbízó és a Megbízott között joghatályosan minden közlés csak írásban (pl. faxon, postai küldeményben, személyesen átadott iratban, jegyzőkönyvben, e-mailben) történhet, a Szerződés 5. pontjában megjelölt személyek, illetve képviselői által. Az egyik Fél által a másiknak a megfelelő címre tértivevénnyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a postára adástól számított 5. napon átvettnek minősül.

9. Bizalmas ügykezelés

A Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem szolgáltatja ki. Ahol a törvény megköveteli valamilyen információnak harmadik féllel való közlését, a Megbízott a Megbízót az információadást megelőzően erről tájékoztatja, amennyiben a törvény megengedi.

A Megbízottnak jogában áll a Megbízó által elfogadott auditor(ok) mellé – előzetes egyeztetést követően – auditorjelöltet/tanúsítási menedzsert/akkreditáló mérnököt küldeni az eljárás megfigyelésére, aki(k)re a bizalmas ügykezelés szabályai érvényesek, és aki(k)nek jelenlétéért a Megbízott a Megbízó részére semmiféle költséget nem számláz.

Ha a tanúsítási eljárás során a Megbízónál fel nem található adatokat vagy egyéb információkat csak a területileg illetékes hatóságtól lehet beszerezni, akkor ehhez a Megbízó a Megbízott részére előzetes írásbeli hozzájárulást adhat, a Megbízott pedig kizárólag a hozzájárulás birtokában jár el és a titoktartásra kötelezettséget vállal.

10. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre, valamint az azt érintő bármely vita, nézeteltérés esetén, a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11. Viták rendezése

A Megbízó és a Megbízott mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék. A szerződő felek jogvita esetén a **Megbízott telephelye szerinti bíróság** illetékességét kötik ki.

12. Tanúsítványok

Döntés a tanúsítási okirat(ok) kiadásáról. Az MSZT az IQNet (International Certification Network – tanúsító szervezetek nemzetközi hálózata) tagja, így az irányítási rendszerük sikeres tanúsítási eljárása után az MSZT-tanúsítvány mellett a nemzetközi elismertségű IQNet-tanúsítvány kiadására is sor kerülhet. A tanúsítvány tartalmazza: a normatív dokumentum(ok)ra való hivatkozást, a tanúsított szervezet nevét és tanúsított telephelyeit, a tanúsítás alkalmazási területét, a regisztrációs számot és az érvényesség időtartamát. Pozitív döntés esetén a tanúsítási okirat(ok) 3 éves érvényességi időtartamra szóló kiadása (MIR/KIR/MEBIR/EIR/ISMS/ITIL/ÉBIR/IQNetSR10/ISO 13485/ISO 22301 esetén 1 db MSZT- és 1 db IQNet-okirat, további irányítási rendszer tanúsítása/igazolás esetén 1 db MSZT-okirat). A tanúsítvány érvényességi időtartama szabványváltozás esetén a hivatkozott szabvány érvényességi időtartam korlátainak megfelelően módosul.

A tanúsítvány érvényességének egyik feltétele, hogy a Megbízó a Megbízott felé valamennyi pénzügyi kötelezettségét teljesíti a szerződés időtartamán belül.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek

A kiadás száma, dátuma:

8/2018. 10. 01.

Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság

Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Szolgáltatás ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

13. Egyéb megállapodások

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy – a tanúsítási okirat(ok) érvényessége alatt – tanúsított státusára megfelelően hivatkozik, a tanúsítási okirato(ka)t és emblémá(ka)t/logó(ka)t „A tanúsítási okirat és a tanúsítási embléma használatának feltételei” szerint alkalmazza, félrevezető módon nem használja. Ellenkező esetben a Megbízott a tanúsítási okirat(ok) felfüggesztésére/visszavonására vonatkozó eljárást kezdeményez.

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a tanúsítási okirat(ok) érvényességének lejártával (amennyiben okiratának/okiratainak megújítására nem került sor, illetve a tanúsítási okirat(ok) esetleges felfüggesztésének vagy visszavonásának időtartama alatt) az irányítási rendszerének tanúsítottságára vonatkozó hivatkozásokat haladéktalanul megszünteti minden olyan helyen, ahol azt megelőzően szerepeltette.

A Megbízó kötelezettséget vállal – a tanúsítási okirat(ok) érvényessége alatt – arra, hogy ha a Megbízó vevője a Megbízotthoz fordul panaszbejelentéssel a Megbízó irányítási rendszerére vonatkozóan, akkor a Megbízó hajlandó a Megbízott által vezetett panaszvizsgálásnak alávetnie magát. A panaszbejelentés kivizsgálása során a Megbízó a szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, szükség esetén rendkívüli felügyeleti auditot fogad.

A Megbízó az eljárás során panaszbejelentéssel élhet vagy fellebbezhet, amelyet – adott esetben – a Megbízott az érvényes eljárási rendje szerint kivizsgál.

Amennyiben a Megbízó nem teszi lehetővé a Megbízott eljárási rendje szerint a felügyeleti auditok lefolytatását, vagy nem egyenlíti ki az elvégzett szolgáltatás díját, a Megbízott a Megbízó tanúsítási okiratát felfüggeszti, illetve visszavonja. A Megbízó okiratait érvénytelenítés céljából a Megbízottnak átadja.

Ha a Megbízó a tanúsítási eljárás helyszíni szemlén az irányítási rendszer által érintetteken kívül mások (pl. a rendszer kidolgozásában részt vevő tanácsadó, illetve szakértő) megfigyelőként való részvételét is igényli, akkor előzetesen a Felek ezt kölcsönösen egyeztetik.

A Megbízónak kell biztosítania az auditor(ok) egészség- és munkavédelmi biztonsága szempontjából az auditon a szükséges egyéni védőeszközöket.

A Megbízott rendkívüli felügyeleti auditot tart, ha az irányítási rendszer működése alapján az auditor(ok) a Megbízóval előzetesen egyeztetve erre javaslatot tesz(nek), vagy a Megbízotthoz megalapozott panasz, bejelentés érkezik a Megbízó irányítási rendszerével kapcsolatban.

A tanúsítási audit II. szakaszának lebonyolítása az audit I. szakaszának lezárását követően történik.

Csak ÉBIR esetén: Az audit 1. szakaszának eredménye alapján, az audit 2. szakasza elhalasztható vagy törölhető. Amennyiben az audit 1. és 2. szakasza között eltelt idő a 6 hónapot meghaladja a Megbízott szerződésmódosítást kezdeményez és az audit 1. szakaszát meg kell ismételni.

Csak EIR esetén: A tanúsítási okirat kiadásának és fenntartásának feltétele a folyamatos energiateljesítmény növelése.

Csak IQNet SR 10 esetén: A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó megfelelőségértékelési eljárását érintő a követelményeket tartalmazó dokumentáció (IQNet SR 10 szabvány, a Megbízottra vonatkozó auditeljárás (Rulebook), Műszaki Tanács Csoport (TAG) által jóváhagyott értelmezés) változásairól kellő időben tájékoztatja a Megbízót a változások mielőbbi bevezetése és az új követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az auditorok munkájukat a Magyar Szabványügyi Testület Tanúsítási Titkársága etikai szabályzatának (lásd a honlapon www.mszt.hu) betartásával végzik.

Budapest, 2018.10.01.

Nyomtatvány jelzete: ajánlat-szerződés-általános szerződési feltételek

A kiadás száma, dátuma:

8/2018. 10. 01.

Magyar Szabványügyi Testület • Tanúsítási Titkárság